

Arab Political Science Network
الشبكة العربية للعلوم السياسية

إعلان عن وظيفة مساعد باحث

آخر موعد للتقديم هو ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٠م

تعلن الشبكة العربية للعلوم السياسية عن حاجتها لمساعد باحث للعمل عن بعد بدوام جزئي وذلك من أجل المساعدة في تنفيذ أنشطتها الجديدة التي ستنظمها خلال الفترة المقبلة. ستكون مدة التعاقد ستة أشهر قابلة للتجديد بناء على تقييم انجاز المهام وتوفير الدعم اللازم، وسيكون إجمالي عدد ساعات العمل المتوقعة بحدود ٤٠ ساعة شهرياً (عشرة ساعات أسبوعياً) وسوف تدفع المستحقات، والتي يتم تأمينها عن طريق منحة، عبر تحويل مباشر إلى حساب الموظف البنكي.

على الراغبين بشغل هذه الوظيفة ملء نموذج التقديم عبر هذا [الرابط](#) والتأكد من إجابة الأسئلة المطلوبة وتحميل نسخة حديثة من السيرة الذاتية. آخر موعد للتقديم هو ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٠م.

يتمتع المرشح المثالي للوظيفة بما يلي:

- طالب دراسات عليا في العلوم السياسية (أو أي تخصص من تخصصات العلوم الاجتماعية ذات العلاقة) في جامعة من جامعات العالم العربي.
- يتوفر لديه اتصال بشبكة الانترنت وإمكانية استخدام جهاز كمبيوتر.
- اللغات المطلوبة:
 - إجادة اللغة العربية بطلاقة (متطلب ضروري).
 - إجادة الكتابة والحديث باللغة الإنجليزية بطلاقة.
 - إجادة اللغة الفرنسية (يفضل لكنه غير ضروري).
- خبرة في البحث عبر الانترنت واستخدام جوجل درايف (Google Drive) وبرامج مايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office).
- القدرة على العمل منفرداً أو ضمن فريق حسب طبيعة النشاط أو المهمة.
- خبرة بحثية ذات علاقة لا تقل عن سنتين.

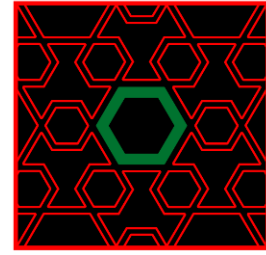
المسؤوليات:

- المساعدة في مشاريع بنك المخططات الدراسية وروزنامة الفعاليات.
- الرد على الاستفسارات المتعلقة بالمشاريع والبريد الإلكتروني بطريقة احترافية ومن دون تأخر.
- تحضير وتحديث المواد المتعلقة بالمشاريع متى ما تطلب ذلك.
- التنسيق مع المسؤولين عن الموقع الإلكتروني وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي بشكل منتظم.
- البحث عبر الانترنت متى ما تطلبت المهمة ذلك.
- حضور اجتماعات الفريق التي تقام عن بعد أو أي اجتماعات أخرى مع أشخاص ذوي علاقة متى ما تطلب ذلك.
- تسليم تقرير نصف شهري لسير العمل.

بعد غلق باب التقديم سيتم التواصل مع قائمة قصيرة من المرشحين لتحديد موعد للمقابلة الشخصية عبر الإنترنت. لمزيد من المعلومات أو الإستفسارات، يمكنكم الإتصال بنا على info@arabpsn.org

Research Assistant Job Announcement

Deadline: September 30, 2020



Arab Political Science Network
الشبكة العربية للعلوم السياسية

[The Arab Political Science Network](#) (APSN) is seeking to hire a part-time Research Assistant to support new activities organized by the network. The term of employment is 6 months with possible renewal pending funding availability and delivery of tasks. The expected monthly hours are 40 hours (10 hours a week) conducted remotely. The position is funded through a grant and remuneration will be paid directly to the employee's bank account via a wire transfer.

All interested individuals should fill the application form via this [link](#), and make sure to answer all the required questions and upload a recent copy of their CV. The deadline to apply for this position is **September 30, 2020**.

The ideal candidate is:

- A graduate student in political science (or related social science program) at a university in the Arab world.
- Have access to a personal computer/laptop and internet connectivity.
- Language Requirement:
 - Arabic fluency is a must (reading, writing and speaking)
 - English written and spoken fluency
 - French is an asset but not a must
- Experience conducting online research; working with google drive and Microsoft Office.
- Able to work alone or part of a team depending on the task/activity.
- At least two years of related research experience.

Responsibilities

- Support the Syllabi bank and the APSN calendar projects
- Respond to project related inquiries and emails in a professional and timely manner
- Prepare, maintain and update project materials when and where necessary
- Coordinate with social media / website managers on a regular basis
- Performs online research (web scrape) depending on the task
- Attend virtual team meetings and other meetings with stakeholders when necessary
- Submit a bi-monthly progress report

Only shortlisted candidates will be contacted for a virtual interview. If you have any questions, please contact us at info@arabpsn.org.